

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการ งานเช่าพื้นที่ งานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ งานประชุม งานสัมมนา งานเลี้ยง งานกิจกรรม งานจำหน่ายสินค้าที่ระลึก งานจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานฯ และจำหน่ายบัตรบริการเช่าจักรยาน งานบริการราชพฤกษ์เพลส งานบริการลูกค้าหน่วยงานภาคี (MOU) งานประชาสัมพันธ์ งานออกแบบสื่อต่างๆ และสนับสนุนภารกิจของกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๒๓ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๖๘๓,๐๔๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๘๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๒๔,๕๖๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๒๔๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๔ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.๕ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๘๖,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๖ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๗๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒.๗ ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๘ ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๙ ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๗๕๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๐๑,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๓,๐๔๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางวรมดี ภาคสินธ์ หัวหน้ากลุ่มการตลาดและ
กิจกรรม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่๒๙กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของงานสนับสนุนบริการลูกค้าหน่วยงานภาคี เนื่องจากรายละเอียดเนื้อหาของงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการลูกค้าหน่วยงานภาคีที่ทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์ดูแลรับผิดชอบ อีกทั้งยังมีการรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบ เวียนหนังสือ การจัดทำเอกสารประสานงาน และจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำงบประมาณ แผนงานต่างๆ จัดทำข้อมูล รวบรวมสถิติผู้เข้าชมสวนของหน่วยงานภาคี เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานนำเสนอ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนงานบริการลูกค้าหน่วยงานภาคี กลุ่มการตลาดและกิจกรรมประจำอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ดังนี้

๑.๑.๑ รวบรวมและบันทึกข้อมูลของหน่วยงานภาคีให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ประวัติการก่อตั้งหน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน รายชื่อผู้บริหาร ชื่อผู้ประสานงาน ฯลฯ เพื่อการประสานงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๑.๑.๒ ทำฐานข้อมูลการเผยแพร่องค์ความรู้ ในอาคารนิทรรศการของหน่วยงานภาคี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ อาทิ การทำใบงานฐานการเรียนรู้ในสวนองค์กร การทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สวนองค์กร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้จัดขึ้น

๑.๑.๓ ทำสื่อการประชาสัมพันธ์สวนองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วัสดุทัศนกรรมการนำเสนอสวนองค์กร

๑.๑.๔ รวบรวมข้อสรุป ประเมินผล ความพึงพอใจของ ครูครูและนักเรียน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมรายงานผลให้หน่วยงานภาคีเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการจัดกิจกรรมต่อไป

๑.๑.๕ เข้าพบหน่วยงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กร อาทิ มอบของที่ระลึกในเทศกาลสำคัญ กระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่ วันสงกรานต์ และของที่ระลึกในวันสำคัญต่างๆของหน่วยงาน

๑.๑.๖ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๑.๑.๗ ตรวจสอบความเรียบร้อยในสวนองค์กรหน่วยงานภาคี ด้านอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ บันทึกและรายงานผล ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๑.๑.๘ วางแผนงาน การปรับปรุงพัฒนาสวนองค์กร ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอรูปแบบต่อหน่วยงานเพื่อรักษาและเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานในระยะยาว

๑.๑.๙ วางแผนการจัดกิจกรรมในสวนองค์กรเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน

๑.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑.๓ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อน ทุกครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๖ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแนบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๑.๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๘ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๙ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๑๑ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เพศหญิงหรือชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๓.๒ อายุ ๒๓ - ๓๕ ปี

๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๓.๔ มีสัญชาติไทย

๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๗ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มนุษยสัมพันธ์และจิตบริการที่ดี

๓.๘ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point

๔. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๑๖,๗๕๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรุณดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นไปตามภารกิจในการบริหารจัดการงานด้านการจัดกิจกรรม เทิดพระเกียรติฯ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมตามสมัยนิยม ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ตาม แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ด้านการจัดกิจกรรมกลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ สสำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆ

๒.๒ มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดกิจกรรมตามภารกิจในการบริหารจัดการงานด้านการ จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการกระตุ้น จำนวนผู้เข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตลอดจนจนเป็นการสร้างรายได้ สร้างภาพลักษณ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒.๓ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานเขียนโครงการ งานธุรการ งานสาร บรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินโครงการในการจัดกิจกรรม เทิดพระเกียรติฯ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการ ท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมตามสมัยนิยม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒.๔ ศึกษารูปแบบและความต้องการของตลาด ในการนำมาพัฒนางานในด้านการจัด กิจกรรม และกิจกรรมตามสมัยนิยมเพื่อเป็นไปตามความต้องการของนักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทาง อุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๕ ดำเนินการด้านเอกสารในการ ขออนุมัติโครงการจัดกิจกรรมเดินเอกสารตามระบบใน การขออนุมัติ เสนอต่อผู้บริหาร ตามขั้นตอน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรม

๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรม งานจัดตกแต่งสถานที่ งานพิธีการ สำคัญๆ ดำเนินการและและ จัดเก็บสถานที่ ของการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒.๗ ติดตามการดำเนินงาน จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ พระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุ วงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมตามสมัยนิยมในการ จัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ สสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจ และสรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร

๒.๙ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและผู้ที่จะเข้ามาร่วมงานในการจัดกิจกรรมของ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑๐ ให้การต้อนรับคณะนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเข้าเรียนรู้และนำชม ตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสถานที่ท่องเที่ยวภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่านสถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๒.๑๓ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเหตุจำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๑๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๒.๑๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒.๑๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๑.๒ อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาด้านการการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนันทนาการ ภาษาอังกฤษธุรกิจ บริหารจัดการโครงการด้านการตลาด บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๑.๗ สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๑.๘ มีความขยัน อดทนความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๑.๙ มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑.๑๐ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ทุกประเภท
- ๑.๑๑ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผน การดำเนินกิจกรรม การจัดกิจกรรม การวิเคราะห์สรุปข้อมูล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.วงเงินที่จะจ้าง : ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) (๑๖,๗๕๐ บาท/เดือน)

๕.ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรุณี ภาคสินธุ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากบริการเช่าจักรยานปั่นชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และปฏิบัติงานด้านการหารายได้อื่นๆ ให้แก่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานประจำจุดบริการเช่าจักรยาน กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ ให้บริการเช่าจักรยานแก่นักท่องเที่ยว และให้ข้อมูลเส้นทางปั่นจักรยานรวมถึงกฎระเบียบในการปั่นจักรยานภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๒ จัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการเช่าจักรยาน

๒.๑.๓ จัดทำรายงานข้อมูลการใช้จักรยาน และยอดเงินรายได้จากการเช่าจักรยานส่งต่อให้ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๔ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของจุดบริการเช่าจักรยาน

๒.๑.๕ นำส่งเงินรายได้จากการให้บริการ

๒.๑.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๑.๗ ควบคุม ดูแลสต็อกอะไหล่และอุปกรณ์ของจักรยาน

๒.๑.๘ ดูแลและซ่อมแซมจักรยานในเบื้องต้น

๒.๑.๙ เช็กจักรยานและระบุสภาพของจักรยานที่เกิดความเสียหาย เพื่อนำส่งซ่อมแซมต่อไป

๒.๑.๑๐ ติดต่อประสานงาน ดูแลกิจกรรมแพ็คเกจการเรียนรู้การดำนา และแพ็คเกจถ่ายรูปแต่งงาน

๒.๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point
๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๕. เงินที่จะจ้าง: ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๓๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๙๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธุ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จาก การให้บริการเช่าจักรยานปั่นชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ให้แก่ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และปฏิบัติงานด้านการหารายได้อื่นๆ ให้แก่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้ง ปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เช่น เอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุ เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานประจำจุดบริการเช่าจักรยาน กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ ให้บริการเช่าจักรยานแก่นักท่องเที่ยว และให้ข้อมูลเส้นทางปั่นจักรยานรวมถึงกฎระเบียบในการปั่นจักรยานภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๒ จัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการเช่าจักรยาน

๒.๑.๓ จัดทำรายงานข้อมูลการใช้จักรยาน และยอดเงินรายได้จากการเช่าจักรยานส่งต่อให้ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๔ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของจุดบริการเช่าจักรยาน

๒.๑.๕ นำส่งเงินรายได้จากการให้บริการ

๒.๑.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๑.๗ ควบคุม ดูแลสต็อกอะไหล่และอุปกรณ์ของจักรยาน

๒.๑.๘ ดูแลและซ่อมแซมจักรยานในเบื้องต้น

๒.๑.๙ เช็กจักรยานและระบุสภาพของจักรยานที่เกิดความเสียหาย เพื่อนำส่งซ่อมแซมต่อไป

๒.๑.๑๐ ติดต่อประสานงาน ดูแลกิจกรรมแพ็คเกจการเรียนรู้อารยธรรม และแพ็คเกจถ่ายรูปแต่งงาน

๒.๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point
๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๓๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) (๑๐,๘๐๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการราชพฤกษ์เพลช จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่๒๙/กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการราชพฤกษ์เพลช จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากการให้บริการห้องพักราชพฤกษ์เพลช ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และปฏิบัติงานด้านการหารายได้อื่นๆให้แก่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานประจำราชพฤกษ์เพลช กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานบุคคล ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของราชพฤกษ์เพลช เช่น การแจ้งซ่อม การเบิกน้ำดื่ม การจัดส่งเงินค่าบริการห้องพัก

๒.๑.๓ สรุปรายได้และค่าใช้จ่ายของราชพฤกษ์เพลช

๒.๑.๔ ควบคุมดูแลบริหารจัดการคลังวัสดุอุปกรณ์ของราชพฤกษ์เพลช พร้อมสรุปรายงานยอดการใช้บริการและคงเหลือทุกเดือนเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๕ ควบคุม ดูแลสต็อกสินค้าสำหรับจำหน่าย และนำส่งเงินจากการจำหน่ายสินค้า

๒.๑.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น งานซ่อมบำรุง งานจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๑.๗ ต้อนรับ รับเช็คคินลูกค้าที่มาใช้บริการพัก และให้ข้อมูลทั่วไปกับลูกค้า

๒.๑.๘ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก และการจองห้องพักให้กับลูกค้าที่สนใจได้ในช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ Facebook และ Line

๒.๑.๙ ติดต่อประสานงาน ดูแลกิจกรรมแพ็คเกจการเรียนรู้การดำนา และแพ็คเกจถ่ายรูปแต่งงาน

๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point
๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธุ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของงานการตลาดและกิจกรรม ด้านการบริการงานเช่าพื้นที่ เนื่องจากงานด้านการให้บริการงานเช่าพื้นที่ เป็นงานจัดการรายได้ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ มีการนำเสนอพื้นที่ให้บริการ การจัดทำเอกสารสัญญาเช่า และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องพัฒนาปรับปรุงการให้บริการโดยการสำรวจจากตลาดคู่แข่งเพื่อสร้างความพึงพอใจกับทางลูกค้าให้ได้มากที่สุด อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑.๑.๑ สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้าในรูปแบบต่างๆ

๑.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๑.๓ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแนบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเหตุจำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๕. มีความรู้ ความสามารถทางด้านสำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษา และขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆ
๖. มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๗. ตรวจสอบผลการดำเนินงานที่สำคัญของพื้นที่ให้บริการและทำรายงานประจำเดือน เช่น อัตราการเช่าพื้นที่
๘. บริหารพื้นที่ให้บริการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องการซ่อมแซมและดูแลรักษาให้ได้คุณภาพพร้อมให้บริการ
๙. จัดทำสัญญาเช่า เอกสารงานให้บริการเช่าพื้นที่ ให้กับลูกค้าที่มาติดต่อขอเช่าพื้นที่และติดตามการชำระค่าเช่าตามระเบียบที่ทางสถาบันวิจัย ได้กำหนดไว้
๑๐. ตรวจสอบเอกสารสัญญา เอกสารงานเช่าพื้นที่ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
๑๑. สำรวจตลาดคู่แข่งในการนำมาพัฒนาการให้บริการงานเช่าพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการให้มากที่สุด

๑๒. มีทักษะทางการเจรจาต่อรอง เสนอพื้นที่เช่า ในการดำเนินงานด้านบริการงานหารายได้ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๑๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องาน

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และนำเสนอผลงานได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๑๕. มีความรู้ความสามารถการสื่อสารทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๑๖. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นอย่างดี

๑๗. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๑๘. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๑๙. ความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Microsoft Word

๔. **วงเงินที่จะจ้าง :** ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (๑๕,๗๕๐ บาท/เดือน)

๕. **ระยะเวลา :** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกลุ่มการตลาดและกิจกรรม เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นไปตามภารกิจในการบริหารจัดการงานด้านการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมตามสมัยนิยม ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ด้านการจัดกิจกรรม กลุ่มการตลาดและกิจกรรมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้าในรูปแบบต่างๆ

๒.๒ มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดกิจกรรมตามภารกิจในการบริหารจัดการงานด้านการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการกระตุ้นจำนวนผู้เข้ามาชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตลอดจนเป็นการสร้างรายได้ สร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒.๓ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานเขียนโครงการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินโครงการในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมตามสมัยนิยม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒.๔ ศึกษารูปแบบและความต้องการของตลาด ในการนำมาพัฒนางานในด้านการจัดกิจกรรม และกิจกรรมตามสมัยนิยมเพื่อเป็นไปตามความต้องการของนักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๕ ดำเนินการด้านเอกสารในการ ขออนุมัติโครงการจัดกิจกรรมเดินเอกสารตามระบบในการขออนุมัติ เสนอต่อผู้บริหาร ตามขั้นตอน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรม งานจัดตกแต่งสถานที่ งานพิธีการ สำคัญๆ ดำเนินการและและจัดเก็บสถานที่ ของการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒.๗ ติดตามการดำเนินงาน จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ พระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และกิจกรรมตามสมัยนิยม ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ สำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจ และสรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร

๒.๙ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และผู้ที่ จะเข้ามาร่วมงานในการจัดกิจกรรมของอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑๐ ให้การต้อนรับคณะนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเข้าเรียนรู้และนำชม ตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสถานที่ท่องเที่ยวภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่านสถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๒.๑๓ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเหตุจำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๑๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๒.๑๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒.๑๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

- ๓.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๒ อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๓.๓ มีสัญชาติไทย
- ๓.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านการการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนันทนาการ ภาษาอังกฤษธุรกิจ บริหารจัดการโครงการ ด้านการตลาด บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๓.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๓.๗ สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๓.๘ มีความขยัน อดทน ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๓.๙ มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๓.๑๐ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ทุกประเภท
- ๓.๑๑ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผน การดำเนินกิจกรรม การจัดกิจกรรม การวิเคราะห์สรุปข้อมูล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการธุรการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการธุรการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากรายละเอียดเนื้อหาของงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานสารบรรณ การรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบ เวียนหนังสือ การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำงบประมาณ แผนงานต่างๆ จัดทำข้อมูล รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน การลาประเภทต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ กลุ่มการตลาดและกิจกรรม ประจำอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ดังนี้

๒.๑.๑ สนับสนุนงานบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ รับ - ส่งเอกสารภายในและภายนอกกลุ่มการตลาดและกิจกรรม

๒.๑.๒ สนับสนุนงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หนังสือรับภายในและภายนอก

๒.๑.๓ ร่าง - พิมพ์ หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอก

๒.๑.๔ ตรวจสอบเอกสารในการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท เอกสารขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง การออกไปสั่งซื้อ สั่งจ้างเบื้องต้นก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๑.๕ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๓ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๖ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๒.๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๘ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๒.๙ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑๑ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑ เพศหญิงหรือชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒ อายุ ๒๓ - ๔๕ ปี
- ๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๔ มีสัญชาติไทย
- ๕ มีความรู้ทางด้านงานธุรการ
- ๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๗ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
- ๘ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๙ สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรุณี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของงานด้านการส่งเสริมการขายและเผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของอุทยานหลวงราชพฤกษ์และงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการให้บริการข้อมูลงานด้านต่างๆ และกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ พร้อมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเกษตร หลักสูตรการฝึกอบรมฐานการเรียนรู้ การท่องเที่ยวเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการที่พัก และสินค้าต่างๆ ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอุทยานหลวงราชพฤกษ์ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมติดต่อประสานงานเข้าร่วมงานส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ รับสมัครสมาชิกพร้อมจัดทำฐานข้อมูล สถิติการใช้บริการของลูกค้าพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทหน่วยงาน ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่ต้องการสำรวจสถานที่และการให้บริการด้านต่างๆของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ เช่น เอกสารขออนุมัติเดินทาง การสรุปสถิติรายงานจากการให้บริการ เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริมการขายและเผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และงานลูกค้าสัมพันธ์ ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ รวบรวม จำแนกและบันทึกข้อมูลของลูกค้าด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และลูกค้าจากการให้บริการเพื่อทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ชื่อหน่วยงาน ประเภทหน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน ข้อมูลติดต่อประสานงาน ชื่อผู้ประสานงาน ฯลฯ เพื่อการประสานงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๑.๑.๒ สามารถควบคุมดูแลบริหารจัดการการให้บริการรับสมัครสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทหน่วยงาน พร้อมติดต่อประสานงานกับลูกค้า และจำแนกข้อมูลพื้นฐานบันทึกฐานข้อมูลเป็นรายวัน พร้อมสรุปสถิติการใช้บริการเป็นรายเดือนและรายปีได้

๑.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และสามารถเข้าพบหน่วยงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว พร้อมติดต่อประสานงานกับหน่วยงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชนได้

๑.๑.๔ สามารถเข้าร่วมงานส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในจังหวัดเชียงใหม่และต่างจังหวัด ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณีได้

๑.๑.๕ สามารถต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่ต้องการสำรวจสถานที่และการให้บริการด้านต่างๆของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้

๑.๑.๖ มีความรับผิดชอบสามารถดูแล ควบคุมบริหารจัดการการเบิกจ่ายบัตรส่วนลดพิเศษ ๓๐% พร้อมบันทึกการเบิกจ่ายบัตรส่วนลดพิเศษ ๓๐% และสรุปสถิติการใช้บัตรส่วนลดพิเศษ ๓๐% ได้

๑.๑.๗ มีความสามารถในการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทุกประเภทและสินค้าต่างๆ ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ทั้งที่เป็นหน่วยงานและบุคคลทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๑.๘ สามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ เช่น เอกสารขออนุมัติเดินทาง เอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน สรุปสถิติการใช้บริการงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายเป็นรายวันได้ เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบได้

๑.๑.๙ มีความรับผิดชอบในการดูแล จัดเตรียม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานได้

๑.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจ มีความเข้มแข็ง อดทน หากมีเหตุจำเป็น ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มา ปฏิบัติงาน

๑.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๔ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๕ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๗ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ผู้ว่า จ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลง ตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมี ปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่ สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เพศหญิงหรือชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี

๓.๓ มีสัญชาติไทย

๓.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ทุกสาขาหรือเทียบเท่า

๓.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียนและการเจรจาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๓.๖ สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ต้องมีความรู้และทักษะประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Microsoft Word , Power Point

๓.๘ สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๓.๙ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๑๐ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๓.๑๑ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ มีความรู้ ความสามารถทางด้านสำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆเบื้องต้น

๓.๑๓ มีทักษะทางการเจรจา แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในการดำเนินงานด้านบริการงานหารายได้ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๑๔ สามารถแบกขนวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากได้

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรุณี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของงานการตลาดและกิจกรรม ด้านการบริการงานเข้าพื้นที่ เนื่องจากงานด้านการให้บริการงานเข้าพื้นที่ เป็นงานจัดการรายได้ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ มีการนำเสนอพื้นที่ให้บริการ การจัดทำเอกสารสัญญาเช่า และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องพัฒนาปรับปรุงการให้บริการโดยการสำรวจจากตลาดคู่แข่งเพื่อสร้างความพึงพอใจกับทางลูกค้าให้ได้มากที่สุด อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑.๑.๑ สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้าในรูปแบบต่างๆ

๑.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๑.๓ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแนบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๕. มีความรู้ ความสามารถทางด้านสำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษา และขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆ
๖. มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๗. ตรวจสอบผลการดำเนินงานที่สำคัญของพื้นที่ให้บริการและทำรายงานประจำเดือน เช่น อัตราการเช่าพื้นที่
๘. บริหารพื้นที่ให้บริการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องการซ่อมแซมและดูแลรักษาให้ได้คุณภาพพร้อมให้บริการ
๙. จัดทำสัญญาเช่า เอกสารงานให้บริการเช่าพื้นที่ ให้กับลูกค้าที่มาติดต่อขอเช่าพื้นที่และติดตามการชำระค่าเช่าตามระเบียบที่ทางสถาบันวิจัย ได้กำหนดไว้
๑๐. ตรวจสอบเอกสารสัญญา เอกสารงานเช่าพื้นที่ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
๑๑. สำรวจตลาดคู่แข่งในการนำมาพัฒนาการให้บริการงานเช่าพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการให้มากที่สุด

๑๒. มีทักษะทางการเจรจาต่อรอง เสนอพื้นที่เช่า ในการดำเนินงานด้านบริการงานหารายได้ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๑๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ที่นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องาน

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และนำเสนอผลงานได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๑๕. มีความรู้ความสามารถการสื่อสารทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๑๖. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นอย่างดี

๑๗. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๑๘. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๑๙. ความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Microsoft Word

๔. **วงเงินที่จะจ้าง :** ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๕. **ระยะเวลา :** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๑๖,๒๕๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของการจำหน่ายบัตร ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ให้บริการรับสมัครสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำหน่ายและลงทะเบียนทำบันทึกการจำหน่ายบัตรรายปีรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น ออกใบกำกับภาษีให้แก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งเงินและยอดรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ รายได้การจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก รายได้การจำหน่ายบัตรให้บริการจักรยาน พร้อมสรุปยอดการใช้บริการและรายได้ จำแนกบันทึกข้อมูลในหมวดการให้บริการในแต่ละประเภทลงแฟ้มเอกสารข้อมูลของอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นรายวัน

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานหารายได้จำหน่ายบัตรให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ มีความสามารถในการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทุกประเภทให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ทั้งที่เป็นหน่วยงานและบุคคลทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๑.๒ สามารถออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบจากงานหารายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ (การจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ การจำหน่ายบัตรให้บริการจักรยาน ค่าบริการห้องพักราชพฤกษ์เพลส และค่าบริการอื่นๆ จากงานหารายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์) ให้ลูกค้าได้

๑.๑.๓ สามารถควบคุมดูแลบริหารจัดการการจำหน่ายบัตรทุกประเภทพร้อมสรุปยอดการใช้บริการจากงานหารายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ (การจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ การจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก การจำหน่ายบัตรให้บริการจักรยาน) พร้อมจำแนกบันทึกข้อมูลในหมวดการให้บริการในแต่ละประเภทลงแฟ้มเอกสารข้อมูลของอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นรายวันได้

๑.๑.๔ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งเงินและยอดรายได้การจำหน่ายสินค้ารายวันให้ตรงกับรายงานหน้าร้านของร้านจำหน่ายของที่ระลึกในระบบ(POS) และระบบบัญชี (WIN SPEED) พร้อมโอนข้อมูลระบบจากระบบการจำหน่ายหน้าร้าน(POS) ไปยังระบบบัญชี (WIN SPEED) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการการจำหน่ายสินค้า และความถูกต้องของยอดการจำหน่ายสินค้า ในแต่ละจุดให้บริการของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้

๑.๑.๕ สามารถสรุปสถิติรายงานประจำวันการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยจำแนกแยกเป็นรายการจำหน่ายในแต่ละประเภท และตามรายชื่อสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่เข้าใช้บริการในแต่ละวันเป็นรายวัน พร้อมบันทึกสรุปสถิติการใช้บริการของสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทหน่วยงาน เป็นรายเดือนและรายปีได้

๑.๑.๖ ควบคุมการให้บริการรับสมัครสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทอิสระ พร้อมบันทึกสถิติการให้บริการ

๑.๑.๗ พร้อมรับลงทะเบียนกิจกรรม ส่งเสริมการตลาด งานขาย และงานประชาสัมพันธ์ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ได้อย่างครบถ้วน

๑.๑.๘ มีความรับผิดชอบในการดูแลการเบิกจ่ายบัตรทุกประเภทของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และทรัพย์สินของทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑.๙ มีความรู้การใช้งานระบบขายหน้าร้าน (POS) และระบบบัญชี (WIN SPEED)

๑.๑.๑๐ มีความชำนาญในการใช้ โปรแกรม Microsoft Excel

๑.๑.๑๑ มีความรับผิดชอบในการนำส่งเงินรายได้ให้แก่งานการเงินและบัญชี

๑.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๑๓ สามารถประสานงานกับจุดให้บริการอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจ มีความเข้มแข็ง อดทน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๔ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๕ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๗ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ เพศหญิง

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี

๓.๓ มีสัญชาติไทย

๓.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาหรือเทียบเท่า

๓.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียนและการเจรจาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๓.๖ สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ต้องมีความรู้และทักษะประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ระบบขายหน้าร้าน (POS) , ระบบบัญชี (WIN SPEED) , Microsoft Excel , Microsoft Word , Power Point

๓.๘ สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๓.๙ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๑๐ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๓.๑๑ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๓.๑๒ มีความรู้ ความสามารถทางด้านสำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆเบื้องต้น

๓.๑๓ มีทักษะทางการเจรจา แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในการดำเนินงานด้านบริการงานหารายได้ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๔. เงินที่จะจ้าง : ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (๑๖,๒๕๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อว) ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของการจำหน่ายบัตร ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ให้บริการรับสมัครสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำหน่ายและลงทะเบียนทำบันทึกการจำหน่ายบัตรรายปีรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ออกใบกำกับภาษีให้แก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งเงินและยอดรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ รายได้การจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก รายได้การจำหน่ายบัตรให้บริการจักรยาน พร้อมสรุปยอดการใช้บริการและรายได้ จำแนกบันทึกข้อมูลในหมวดการให้บริการในแต่ละประเภทลงแฟ้มเอกสารข้อมูลของอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นรายวัน

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานหารายได้จำหน่ายบัตรให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ มีความสามารถในการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทุกประเภทให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ทั้งที่เป็นหน่วยงานและบุคคลทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๑.๒ สามารถออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบจากงานหารายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ (การจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ การจำหน่ายบัตรให้บริการจักรยาน) ให้ลูกค้าได้

๑.๑.๓ สามารถควบคุมดูแลบริหารจัดการการจำหน่ายบัตรทุกประเภทพร้อมสรุปยอดการใช้บริการจากงานหารายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ (การจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ การจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก การจำหน่ายบัตรให้บริการจักรยาน) พร้อมจำแนกบันทึกข้อมูลในหมวดการให้บริการในแต่ละประเภทลงแฟ้มเอกสารข้อมูลของอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นรายวันได้

๑.๑.๔ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งเงินและยอดรายได้การจำหน่ายสินค้ารายวันให้ตรงกับรายงานหน้าร้านของร้านจำหน่ายของที่ระลึกในระบบ(POS) และระบบบัญชี (WIN SPEED) พร้อมโอนข้อมูลระบบจากระบบการจำหน่ายหน้าร้าน(POS) ไปยังระบบบัญชี (WIN SPEED) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการการจำหน่ายสินค้า และความถูกต้องของยอดการจำหน่ายสินค้า ในแต่ละจุดให้บริการของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้

๑.๑.๕ สามารถสรุปสถิติรายงานประจำวันการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยจำแนกแยกเป็นรายการจำหน่ายในแต่ละประเภท และตามรายชื่อสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่เข้าใช้บริการในแต่ละวันเป็นรายวัน พร้อมบันทึกสรุปสถิติการใช้บริการของสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทหน่วยงาน เป็นรายเดือนและรายปีได้

๑.๑.๖ ควบคุมการให้บริการรับสมัครสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทอิสระ พร้อมบันทึกสถิติการให้บริการ

๑.๑.๗ พร้อมรับลงทะเบียนกิจกรรม ส่งเสริมการตลาด งานขาย และงานประชาสัมพันธ์ของอุทยาน
หลวงราชพฤกษ์ ได้อย่างครบถ้วน

๑.๑.๘ มีความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑.๙ มีความรู้การใช้งานระบบขายหน้าร้าน (POS) และระบบบัญชี (WIN SPEED)

๑.๑.๑๐ มีความชำนาญในการใช้ โปรแกรม Microsoft Excel

๑.๑.๑๑ มีความรับผิดชอบในการนำส่งเงินรายได้ให้แก่งานการเงินและบัญชี

๑.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๑๓ สามารถประสานงานกับจุดให้บริการอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุก
ครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจ มีความเข้มแข็ง อดทน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่
สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุก
ครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๔ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๕ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
หรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๗ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความ
ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความ
เสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้อง
ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
ตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลง
ตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมี
ปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราราคาเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เพศหญิง

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี

๓.๓ มีสัญชาติไทย

๓.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาหรือเทียบเท่า

๓.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียนและการเจรจาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๓.๖ สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ต้องมีความรู้และทักษะประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ระบบขายหน้าร้าน (POS) , ระบบบัญชี (WIN SPEED) , Microsoft Excel , Microsoft Word , Power Point

๓.๘ สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๓.๙ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๑๐ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๓.๑๑ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๓.๑๒ มีทักษะทางการเจรจา แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในการดำเนินงานด้านบริการงานหารายได้ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๔. เงินที่จะจ้าง : ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๑๙๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรุณี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของการจำหน่ายบัตร ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ให้บริการรับสมัครสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำหน่ายและลงทะเบียนทำบันทึกการจำหน่ายบัตรรายปีรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เช่น ออกใบกำกับภาษีให้แก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งเงินและยอดรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ รายได้การจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก รายได้การจำหน่ายบัตรให้บริการจักรยาน พร้อมสรุปยอดการใช้บริการและรายได้ จำแนกบันทึกข้อมูลในหมวดการให้บริการในแต่ละประเภทลงแฟ้มเอกสารข้อมูลของอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นรายวัน

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานหารายได้จำหน่ายบัตรให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ มีความสามารถในการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทุกประเภทให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ทั้งที่เป็นหน่วยงานและบุคคลทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๑.๒ สามารถออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบจากงานหารายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ การจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้ลูกค้าได้

๑.๑.๓ สามารถจำแนกบันทึกข้อมูลในหมวดการให้บริการในแต่ละประเภทลงแฟ้มเอกสารข้อมูลของอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นรายวันได้

๑.๑.๔ สามารถสรุปสถิติรายงานประจำวันการจำหน่ายบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยจำแนกแยกเป็นรายการจำหน่ายในแต่ละประเภท และตามรายชื่อสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่เข้าใช้บริการในแต่ละวันเป็นรายวัน พร้อมบันทึกสรุปสถิติการใช้บริการของสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทหน่วยงาน เป็นรายเดือนและรายปีได้

๑.๑.๕ ควบคุมการให้บริการรับสมัครสมาชิกพันธมิตรทางธุรกิจของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประเภทอิสระ พร้อมบันทึกสถิติการให้บริการ

๑.๑.๖ พร้อมรับลงทะเบียนกิจกรรม ส่งเสริมการตลาด งานขาย และงานประชาสัมพันธ์ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ได้อย่างครบถ้วน

๑.๑.๗ มีความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑.๘ มีความรู้การใช้งานระบบขายหน้าร้าน (POS) และระบบบัญชี (WIN SPEED)

๑.๑.๙ มีความชำนาญในการใช้ โปรแกรม Microsoft Excel

๑.๑.๑๐ มีความรับผิดชอบในการนำส่งเงินรายได้ให้แก่งานการเงินและบัญชี

๑.๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๑๒ สามารถประสานงานกับจุดให้บริการอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจ มีความเข้มแข็ง อดทน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๔ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๕ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๗ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ เพศหญิง

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี

๓.๓ มีสัญชาติไทย

๓.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ทุกสาขาหรือเทียบเท่า

๓.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียนและการเจรจาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๓.๖ สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ต้องมีความรู้และทักษะประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ระบบขายหน้าร้าน (POS) , ระบบบัญชี (WIN SPEED) , Microsoft Excel , Microsoft Word , Power Point

๓.๘ สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๓.๙ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๑๐ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๓.๑๑ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ มีทักษะทางการเจรจา แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในการดำเนินงานด้านบริการงานหารายได้ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) (๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๖,๗๕๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมติ ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นไปตามภารกิจในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำด้านการประชาสัมพันธ์ กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑.๑ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานเขียนโครงการประชาสัมพันธ์ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานบุคคลและงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑.๒ ดำเนินการด้านเอกสารการขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ พร้อมเดินเอกสารตามระบบในการขออนุมัติ เสนอต่อผู้บริหาร ตามขั้นตอน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

๑.๓ ศึกษารูปแบบการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง รวมทั้งวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ดำเนินการด้านการเขียนข่าว หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ได้ดีทั้งในองค์กรและนอกองค์กร

๑.๕ สามารถถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำมาประกอบข่าวสารต่างๆ

๑.๖ ติดตามการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และใช้วางแผนการประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป

๑.๘ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมของอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๙ ให้การต้อนรับคณะสื่อมวลชน บุคคลสำคัญต่างๆ รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการเข้าเรียนรู้และนำชมภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒.๒ อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านการประชาสัมพันธ์ การตลาด การจัดการการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีสัญชาติไทย

๒.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๗ สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๒.๘ มีความขยัน อดทน ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๒.๙ มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๒.๑๐ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ทุกประเภท

๒.๑๑ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ การดำเนินประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สรุปข้อมูล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) (๑๖,๗๕๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่น
หกพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

การตลาดและกิจกรรม ในด้านงานออกแบบสื่อและเทคโนโลยี เนื่องจากงานด้านการออกแบบสื่อและเทคโนโลยี เป็นงานผลิตสื่อทุกด้านให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร โดยส่งผลต่อการตอบรับของผู้รับสารในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีต่างๆให้สอดคล้องกับยุคสมัย ปัจจุบันในการบริโภคสื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ผู้สื่อสารกำหนด ทั้งในด้านสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการออกแบบติดตั้ง (Installation) และการสื่อสารให้ถึงกลุ่มเป้าหมายในด้านการตลาดออนไลน์ (E-Marketing) อีกด้วย

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑.๑.๑ สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด เพื่อพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑.๒ ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองให้ตอบรับกับสื่อสมัยใหม่และเทคโนโลยีในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๑.๓ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแนบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑.๓ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อน ทุกครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการออกแบบสื่อ, สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ, สื่อ ศิลปะและเทคโนโลยี หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๔. มีสัญชาติไทย
๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
๖. สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๗. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
๘. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์สื่อ และองค์ประกอบต่างๆในการสร้างสรรค์และออกแบบสื่อได้อย่างน่าสนใจ
๙. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมด้านการออกแบบ อาทิ Photoshop, illustrator, InDesign, Sketch Up (หรือโปรแกรมอื่นๆเกี่ยวกับ ๓D), โปรแกรมการตัดต่อและสร้างสื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น
๑๐. สามารถออกนอกสถานที่เพื่อวัดสเกลและติดตั้งงาน (Installation) ในลักษณะโครงสร้างพื้นฐานจากงานที่ออกแบบได้
๑๑. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบสื่อและมัลติมีเดียไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมแสดงผลงาน
๑๒. ตรวจสอบเอกสารสัญญา เอกสารงานเข้าพื้นที่ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
๑๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๑๔. ความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Microsoft Word, Microsoft PowerPoint
๑๕. สามารถให้ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน รวมถึงติดต่อประสานงานจากหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรุณี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานด้านต้อนรับและการบริการลูกค้า (ตรวจบัตรนำชมอุทยานฯ) โดยให้การต้อนรับ และการบริการลูกค้า การให้ข้อมูลอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เพื่อเป็นไปตามภารกิจในการบริหารจัดการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ด้านต้อนรับและการบริการลูกค้า (ตรวจบัตรนำชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์) กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้การต้อนรับและการบริการลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๒ ดำเนินงานในการเปิด - ปิด ประตูทางเข้าหลัก (ประตูช้างค้ำ) เพื่อตรวจบัตรนำชม พร้อมให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการต่างๆ กับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๓ ดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลนักท่องเที่ยว ในแต่ละวัน ของนักท่องเที่ยว ผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ในการตรวจนับสถิตินักท่องเที่ยว ทำการแยกประเภท นักท่องเที่ยวประจำวัน นักท่องเที่ยวที่มาในรูปแบบของคณะ นักท่องเที่ยวที่มาในรูปแบบของบริษัทนำเที่ยว และด้านอื่นๆ ทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ เสนอต่อผู้บริหาร

๒.๔ ดำเนินการบันทึกสถิติของผู้เข้ามาออกกำลังกาย ผู้เข้ามาใช้บริการพื้นที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งด้านใน ด้านนอก อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ในแต่ละวัน เสนอต่อผู้บริหาร

๒.๕ ให้การต้อนรับคณะนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเข้าเรียนรู้ และนำชม ตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสถานที่ท่องเที่ยวภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๗ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๒.๘ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๒.๑๒ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒.๑๓ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๔.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๔.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

๔.๔ มีสัญชาติไทย

๔.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (เบื้องต้น) จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี

๔.๗ สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๔.๘ มีความขยัน อดทน ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๔.๙ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ทุกประเภท

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) (๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานด้านต้อนรับและการบริการลูกค้า (ตรวจบัตรนำชมอุทยานฯ) โดยให้การต้อนรับ และการบริการลูกค้า การให้ข้อมูลอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เพื่อเป็นไปตามภารกิจในการบริหารจัดการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ด้านต้อนรับและการบริการลูกค้า (ตรวจบัตรนำชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์) กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้การต้อนรับและการบริการลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๒ ดำเนินงานในการเปิด - ปิด ประตูทางเข้าหลัก (ประตูช้างค้ำ) เพื่อตรวจบัตรนำชม พร้อมให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการต่างๆ กับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๓ ดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลนักท่องเที่ยว ในแต่ละวัน ของนักท่องเที่ยว ผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ในการตรวจนับสถิตินักท่องเที่ยว ทำการแยกประเภท นักท่องเที่ยวประจำวัน นักท่องเที่ยวที่มาในรูปแบบของคณะ นักท่องเที่ยวที่มาในรูปแบบของบริษัทนำเที่ยว และด้านอื่นๆ ทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ เสนอต่อผู้บริหาร

๒.๔ ดำเนินการบันทึกสถิติของผู้เข้ามาออกกำลังกาย ผู้เข้ามาใช้บริการพื้นที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งด้านใน ด้านนอก อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ในแต่ละวัน เสนอต่อผู้บริหาร

๒.๕ ให้การต้อนรับคณะนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเข้าเรียนรู้ และนำชม ตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสถานที่ท่องเที่ยวภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๗ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๒.๘ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๒.๑๒ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒.๑๓ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๔.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๔.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

๔.๔ มีสัญชาติไทย

๔.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (เบื้องต้น) จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี

๔.๗ สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๔.๘ มีความขยัน อดทน ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๔.๙ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ทุกประเภท

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) (๙,๐๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานด้านต้อนรับและการบริการลูกค้า (ตรวจบัตรนำชมอุทยานฯ) โดยให้การต้อนรับ และการบริการลูกค้า การให้ข้อมูลอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เพื่อเป็นไปตามภารกิจในการบริหารจัดการอุทยานหลวงราชพฤกษ์) ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ด้านต้อนรับและการบริการลูกค้า (ตรวจบัตรนำชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์) กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้การต้อนรับและการบริการลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๒ ดำเนินงานในการเปิด - ปิด ประตูทางเข้าหลัก (ประตูช้างค้ำ) เพื่อตรวจบัตรนำชม พร้อมให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และผู้มาใช้บริการต่างๆ กับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๓ ดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลนักท่องเที่ยว ในแต่ละวัน ของนักท่องเที่ยว ผู้มาใช้บริการกับทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ในการตรวจนับสถิตินักท่องเที่ยว ทำการแยกประเภท นักท่องเที่ยวประจำวัน นักท่องเที่ยวที่มาในรูปแบบของคณะ นักท่องเที่ยวที่มาในรูปแบบของบริษัทนำเที่ยว และด้านอื่นๆ ทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ เสนอต่อผู้บริหาร

๒.๔ ดำเนินการบันทึกสถิติของผู้เข้ามาออกกำลังกาย ผู้เข้ามาใช้บริการพื้นที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งด้านใน ด้านนอก อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ในแต่ละวัน เสนอต่อผู้บริหาร

๒.๕ ให้การต้อนรับคณะนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเข้าเรียนรู้ และนำชม ตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสถานที่ท่องเที่ยวภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๗ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๒.๘ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแนบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเหตุจำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๒.๑๒ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒.๑๓ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๔.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๔.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

๔.๔ มีสัญชาติไทย

๔.๕ มีความสามารถพื้นฐานการเขียน การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (เบื้องต้น) จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี

๔.๗ สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๔.๘ มีความขยัน อดทน ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

๔.๙ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ทุกประเภท

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) (๙,๐๐๐บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการกลุ่มการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานการตลาดและกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของงานการตลาดและกิจกรรม ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เนื่องจากงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นการพัฒนา ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค โดยรูปแบบในการพัฒนาอาจเป็นด้านบรรจุภัณฑ์ หรือตัวผลิตภัณฑ์ก็ได้ งานพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นเครื่องมือที่มีความจำเป็น อาศัยทั้งระบบและกลยุทธ์ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ ความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต้องอาศัยการเข้าถึงความต้องการหรือความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์อย่างแท้จริง อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการตลาดและกิจกรรม ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑.๑.๑ สำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆ

๑.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๑.๓ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแนบฟอร์มรายงาน แนบท้ายสัญญา

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเหตุจำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๖ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๗ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๘ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๙ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๕. มีความรู้ ความสามารถทางด้านสำรวจ วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาด การรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า ในรูปแบบต่างๆ
๖. มีความรู้ ความสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๗. มีทักษะทางด้านการเจรจา ต่อรอง ในการดำเนินงานด้านบริการงานหารายได้ การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับงาน อีกทั้งมีประวัติการทำงานที่มีความสามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถให้เกิดผลสำเร็จต่องาน
๙. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และนำเสนอผลงานได้ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้ความสามารถการสื่อสารทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๑๑. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นอย่างดี
๑๒. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๑๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๑๔. ความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel , Microsoft Word

๔. เงินที่จะจ้าง : ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการราชพฤกษ์เพลช จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการราชพฤกษ์เพลช จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากบริการให้บริการห้องพักราชพฤกษ์เพลช ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และปฏิบัติงานด้านการหารายได้อื่นๆให้แก่อุทยานหลวง ราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้างพัสดุเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานประจำราชพฤกษ์เพลช กลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานบุคคล ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของราชพฤกษ์เพลช เช่น การแจ้งซ่อม การเบิกน้ำดื่ม การจัดส่งเงินค่าบริการห้องพัก

๒.๑.๓ สรุปรายได้และค่าใช้จ่ายของราชพฤกษ์เพลช

๒.๑.๔ ควบคุมดูแลบริหารจัดการคลังวัสดุอุปกรณ์ของราชพฤกษ์เพลช พร้อมสรุปรายงานยอดการใช้บริการและคงเหลือทุกเดือนเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๕ ควบคุม ดูแลสต็อกสินค้าสำหรับจำหน่าย และนำส่งเงินจากการจำหน่ายสินค้า

๒.๑.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น งานซ่อมบำรุง งานจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๑.๗ ต้อนรับ รับเช็คอินลูกค้าที่มาใช้บริการพัก และให้ข้อมูลทั่วไปกับลูกค้า

๒.๑.๘ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก และการจองห้องพักให้กับลูกค้าที่สนใจได้ในช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ Facebook และ Line

๒.๑.๙ ติดต่อประสานงาน ดูแลกิจกรรมแพ็คเกจการเรียนรู้การดำน้ำ และแพ็คเกจถ่ายรูปแต่งงาน

๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point
๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก จำหน่ายเครื่องดื่ม และจำหน่ายพรรณไม้ ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และปฏิบัติงานด้านการหารายได้อื่นๆ ให้แก่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อจำหน่าย ให้แก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานหารายได้ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ มีความสามารถในการชงชา กาแฟ โกโก้ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๑.๒ ตรวจเช็ค ดูแลความเรียบร้อยของร้านจำหน่ายพรรณไม้ ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม และร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๓ ควบคุมดูแลบริหารจัดการสินค้าต่างๆ ของทางร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก พร้อมสรุปรายงานยอดการใช้บริการและคงเหลือทุกเดือนเพื่อจัดทำแผนการขอซื้อขอจ้าง

๒.๑.๔ สามารถทำเอกสารขอซื้อสินค้า เพื่อนำมาจำหน่ายภายในร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๕ สามารถจัดทำรหัสสแกนบาร์โค้ดสินค้าต่างๆ ภายในร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๖ มีความรับผิดชอบในการดูแลเครื่องชงกาแฟ และทรัพย์สินของทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๗ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพรรณไม้ต่างๆ และดูแลพรรณไม้ต่างๆ ที่จำหน่าย

๒.๑.๘ มีความรับผิดชอบในการนำส่งเงินรายได้ให้แก่งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๙ สามารถประสานงานกับร้านค้าภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้ เพื่อจำหน่ายน้ำดื่มให้แก่ร้านภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point
๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ที่หลากหลาย
๑๒. มีทักษะและประสบการณ์ในการชงกาแฟ

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการจำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรุณี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผลความจำเป็นของร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก จำหน่ายเครื่องดื่ม และจำหน่ายพรรณไม้ ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และปฏิบัติงานด้านการหารายได้อื่นๆให้แก่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อจำหน่ายให้แก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานหารายได้ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ มีความสามารถในการชงชา กาแฟ โกโก้ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๑.๒ ตรวจเช็ค ดูแลความเรียบร้อยของร้านจำหน่ายพรรณไม้ ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม และร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๓ ควบคุมดูแลบริหารจัดการสินค้าต่างๆ ของทางร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก พร้อมสรุปรายงานยอดการใช้บริการและคงเหลือทุกเดือนเพื่อจัดทำแผนการขอซื้อขอจ้าง

๒.๑.๔ สามารถทำเอกสารขอซื้อสินค้า เพื่อนำมาจำหน่ายภายในร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๕ สามารถจัดทำรหัสออกบาร์โค้ดสินค้าต่างๆ ภายในร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๖ มีความรับผิดชอบในการดูแลเครื่องชงกาแฟ และทรัพย์สินของทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๗ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพรรณไม้ต่างๆ และดูแลพรรณไม้ต่างๆ ที่จำหน่าย

๒.๑.๘ มีความรับผิดชอบในการนำส่งเงินรายได้ให้แก่งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word Power Point
๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ที่หลากหลาย
๑๒. มีทักษะและประสบการณ์ในการชงกาแฟ

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
 - อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (จร) ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางวรมดี ภาคสินธ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้และบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก จำหน่ายเครื่องดื่ม และจำหน่ายพรรณไม้ ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และปฏิบัติงานด้านการหารายได้อื่นๆ ให้แก่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่นเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อจำหน่าย ให้แก่นักท่องเที่ยว เอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงานหารายได้ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ มีความสามารถในการชงชา กาแฟ โกโก้ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๑.๒ ตรวจสอบเช็ค ดูแลความเรียบร้อยของร้านจำหน่ายพรรณไม้ ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม และร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๓ ควบคุมดูแลบริหารจัดการสินค้าต่างๆ ของทางร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก พร้อมสรุปรายงานยอดการใช้บริการและคงเหลือทุกเดือนเพื่อจัดทำแผนการขอซื้อขอจ้าง

๒.๑.๔ สามารถทำเอกสารขอซื้อสินค้า เพื่อนำมาจำหน่ายภายในร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๕ สามารถจัดทำรหัสออกบาร์โค้ดสินค้าต่างๆ ภายในร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกได้

๒.๑.๖ มีความรับผิดชอบในการดูแลเครื่องชงกาแฟ และทรัพย์สินของทางอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑.๗ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพรรณไม้ต่างๆ และดูแลพรรณไม้ต่างๆ ที่จำหน่าย

๒.๑.๘ มีความรับผิดชอบในการนำส่งยอดเงินที่จำหน่ายจากร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกให้แก่งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๓.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๓.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel Microsoft Word
Power Point
๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัย
และพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิต
บริการที่ดี
๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความ
อดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ที่หลากหลาย
๑๒. มีทักษะและประสบการณ์ในการชงกาแฟ

๕. เงินที่จะจ้าง : ๑๒๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (๑๐,๓๘๐ บาท/เดือน)

๖. ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑